



# COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO

*Provincia di Oristano*

Via Maria Doro n. 5 – 09080 Villa Sant'Antonio

mail: protocollo@comune.villasantantonio.or.it

pec: protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it web. www.comune.villasantantonio.or.it

Tel. 0783/964017 – 0783/964146 fax 0783/964138 P.I./C.F. 0007460951

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 62  
del  
30-10-2025**

**Oggetto: Presa d'atto del verbale n. 4/2025 sulla verifica intermedia degli obiettivi di performance 2025 e inserimento nel PIAO 2025/2027**

L'anno: duemilaventicinque

Il giorno: trenta

Del mese di: ottobre

Alle ore: 19:19

La seduta di Giunta Comunale si è tenuta presso la Casa Comunale e in modalità di Videoconferenza, così come disciplinato dal Regolamento Comunale approvato con Delibera di Consiglio comunale atto n.2 del 21.04.2022 con la presenza dei signori:

<b>Frongia Fabiano</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Sanna Virna</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>Assente</b>
<b>Pau Arianna</b>	<b>Assessore</b>	<b>in videoconferenza</b>
<b>Melis Ilenia</b>	<b>Assessore</b>	<b>in videoconferenza</b>

Ne risultano Presenti n. **3**, assenti n. **1**.

Partecipa, in modalità di videoconferenza, con funzioni consultive referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a) del D.lgs. n. 267/2000, il Segretario Comunale Dott.ssa Ilenia Manca.

Presiede la seduta il Sindaco, Sig. Fabiano Frongia, che constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara valida la riunione e invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Richiamati:**

- lo Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.24 del 12.05.2004;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta comunale n. 41 del 23.07.2020 e successive modifiche ed integrazioni;

**Richiamata** la Deliberazione di Giunta comunale n. 17 del 30.04.2025, contenente gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;

**Visto** il verbale del Nucleo di valutazione n. 4/2025 del 09.10.2025, riportante "Verifica intermedia sullo stato di avanzamento degli obiettivi di performance anno 2025", dal quale si evincono le valutazioni intermedie degli obiettivi da parte del medesimo Nucleo;

**Dato atto che** gli obiettivi assegnati ai vari Settori sono tesi prevalentemente al miglioramento dell'azione amministrativa ed all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza;

**Considerato** che dal verbale del Nucleo di Valutazione n. 4/2025 si rileva la necessità di provvedere alla rimodulazione di alcuni degli obiettivi individuati con deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 30.04.2025 di cui sopra e, nello specifico:

- servizio amministrativo-contabile: obiettivo di performance individuale, rimodulazione risultato atteso da "*Realizzazione procedure di selezione e assunzione a tempo pieno e indeterminato per n° 2 funzionari, 1 istruttore, 1 operatore*" a "*Realizzazione procedure di selezione e assunzione a tempo pieno e indeterminato per n° 1 funzionario ed 1 istruttore mediante la predisposizione e pubblicazione dei relativi Bandi entro il 31.12.2025*";
- servizio tecnico: obiettivo di performance individuale "*Ricognizione di tutta la segnaletica stradale orizzontale e verticale*" e "*Predisposizione proposta di riorganizzazione della rete viaria del centro abitato alla Giunta entro il 31.12.2025*" sostituiti con "affidamento lavori per n° 2 interventi (manutenzione straordinaria + ristrutturazione impianto termico) presso la casa di riposo" e "Casa comunale: validazione progetto esecutivo inerente il completamento casa comunale e realizzazione sala server, entro il 31.12.2025". La sostituzione è giustificata dall'emergere di nuove priorità in capo all'Ente;

**Ritenuto** di prendere atto del suddetto verbale sugli obiettivi di performance anno 2025 conformemente alle indicazioni del Nucleo di valutazione, per l'inserimento degli obiettivi come sopra rimodulati nel PIAO 2025/2027;

**Acquisito** il parere in ordine alla regolarità tecnica da parte del Responsabile del Servizio Amministrativo – Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**Dato atto che** non si rende necessario acquisire il parere di regolarità contabile, non comportando il presente atto riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Con votazione espressa per alzata di mano ad esito unanime favorevole

### **DELIBERA**

- 1. Di dichiarare** la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2. Di procedere** alla presa d'atto della verifica intermedia degli obiettivi di performance individuale ed organizzativa approvati con Delibera di Giunta comunale n. 17 del 30.04.2025, conformemente alle indicazioni del Nucleo di valutazione espresse nel verbale n. 4/2025 del 09.10.2025;
- 3. Di modificare** pertanto i seguenti obiettivi:

- servizio amministrativo-contabile, obiettivo di performance individuale, rimodulazione risultato atteso da “Realizzazione procedure di selezione e assunzione a tempo pieno e indeterminato per n° 2 funzionari, 1 istruttore, 1 operatore” a “Realizzazione procedure di selezione e assunzione a tempo pieno e indeterminato per n° 1 funzionario ed 1 istruttore mediante la predisposizione e pubblicazione dei relativi Bandi entro il 31.12.2025”;
- servizio tecnico, obiettivo di performance individuale “Ricognizione di tutta la segnaletica stradale orizzontale e verticale” e “Predisposizione proposta di riorganizzazione della rete viaria del centro abitato alla Giunta entro il 31.12.2025” sostituiti con “affidamento lavori per n° 2 interventi (manutenzione straordinaria + ristrutturazione impianto termico) presso la casa di riposo” e “Casa comunale: validazione progetto esecutivo inerente il completamento casa comunale e realizzazione sala server, entro il 31.12.2025”. ”. La sostituzione è giustificata dall’emergere di nuove priorità in capo all’Ente;

**4. Di dare atto che**, per effetto delle modificazioni apportate col presente atto, il piano degli obiettivi risulta essere quello allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

**5. Di dare atto** che il piano degli obiettivi di performance rimodulato con la presente deliberazione sarà inserito nel PIAO 2025/2027, sottosezione “2.2 - Performance”;

**6. Di trasmettere** copia del presente atto al Segretario Comunale e ai Responsabili dei servizi per opportuna e dovuta conoscenza;

**7. Di pubblicare** il presente atto sull’albo pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente;

Con separata votazione espressa per alzata di mano ed esito unanime favorevole

#### **DELIBERA**

**Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell’art.134, comma 4 del D. Lgs.n.267/2000, stante l’urgenza di provvedere all’assunzione dei conseguenti atti gestionali.

Letto, approvato e sottoscritto.

**Il Presidente**  
**Frongia Fabiano**  
Firmato digitalmente

**Il Segretario Comunale**  
**Manca Ilaria**  
Firmato digitalmente

---

**Pareri ai sensi e per gli effetti art.49, 1° comma e 151 del T.U.E.L n°267/2000**

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' Tecnica**

Data: 30-10-2025

Il Responsabile del servizio  
**Frongia Fabiano**

---

#### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA’**

**Il Segretario Comunale**  
**Manca Ilaria**  
Firmato digitalmente

---

## **PUBBLICAZIONE**

Attesto che la deliberazione in oggetto è pubblicata da oggi e per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio informatico sul sito istituzionale <http://www.comune.villasantantonio.or.it/>.

Villa Sant'Antonio,

**Il Segretario Comunale**

**Manca Ilaria**

Firmato digitalmente